

Утвърдил

Г. Велинова – Маноилова,

директор на ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. КРАЙНИЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд се изготвя в изпълнение на чл.5, (1) от Инstrukция на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Закон за здравословни и безопасни условия на труд – ДВ. бр. 124 от 1997 г.; изм. в сила от 2010г., Наредба№ РД-07-2/16.12.2009г. за провеждане на обучение и инструктажи на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ и всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и нормали за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им, както и „Концепция за обучение на децата по безопасност на движението” и „Указание за защита при бедствия”, Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.

Чл.2. Правилникът се утвърждава от директора на образователната институция не по-късно от началото на учебната година и влиза в сила от деня на неговото приемане от педагогическия съвет на училището.

Чл.3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.4. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на работниците и служителите, децата и учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на деца и ученици, като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл.5. Правилникът е задължителен за всички участници в образователния процес и/или трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.6. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на институцията и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и наказателна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8.(1) Не се сключват трудови договори за работа с работници и служители, които:

1. Няма необходимата квалификация и документ за правоспособност;
2. Не са навършили 18 години и няма разрешение от областната инспекция по труда;
3. Не са преминали предварителен медицински преглед.

(2) Не се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили трудов договор;
2. Не са инструктирани и запознати с правилата и изискванията за безопасна работа;
3. Са употребили алкохол.

Чл.9. За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение на учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците, да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл.10.(1) На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства или други методи, да се поставят съответните знаци и сигнали, съгласно Наредба №РД-07-8 за мин. изисквания за знаци и сигналите за безопасност и здраве при работа (ДВ, бр.3/2009 г.).

(2) Сигналите за безопасност да бъдат обявявани по подходящ начин, да бъдат ясни и недвусмислено възприемани.

Чл.11. Установяването, разследването, регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва в съответствие с Кодекса за задължително обществено осигуряване (ДВ, бр.110/1999 г., изм.бр.100 от 2010г.) и Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.6/2000 г., бр.61/2000 г., бр.19/2002г.).

РАЗДЕЛ II

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА,
ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ
НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Директор и длъжностни лица (училищна комисия)

Чл.12.(1) Директорът на училището отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Христо Ботев”.

(2) Организира запознаване на децата, учениците, педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

(3) Организира провеждането на образователен процес в училището, в условията на COVID – 19 при спазване на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

(3) Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и учащите се.

(4) Организира заедно с медицинското лице провеждане на всички задължителни или необходими здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и в двора.

(5) Осигурява към длъжностните характеристики на работещите в просветното звено, да се вписват конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

(6) Провежда своевременно поддържане и ремонт на работното оборудване за осигуряване на безопасното му използване.

(7) Ежегодно докладва на педагогическия съвет за причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

(8) Задължително установява, разследва и регистрира всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по реда и начина, определен с Кодекса за задължително обществено осигуряване.

(9) Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, отрасловите министерства и ведомства и с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(10) Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и др. за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари.

Чл.13. Директорът осигурява на всеки работещ подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на професията/извършваната дейност и на работното място, като отчита възможните опасности и резултатите от оценката на риска на съответното работно място.

(1) Директорът писмено определя:

1. видовете обучения и инструктажи;
2. лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани;
3. програма за провеждане на обучението и/или инструктажа;
4. лицата, които ще провеждат обучението и/или инструктажа.

(2) Обучението и инструктажът по безопасност и здраве при работа се провеждат в работно време, като всички разходи са за сметка на работодателя.

(3) Обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:

1. лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа;
2. работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа;
3. работници и служители, заети в дейности, които създават опасност за тяхното или на други лица здраве и живот.

Чл. 14. (1) Инструктажът по безопасност и здраве при работа има за цел да даде на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност, както и да ги запознае с конкретните условия на работа.

(2) Инструктажът по безопасност и здраве при работа се провежда:

1. при постъпване на работа;
2. при преместване на друга работа или промяна на работата;
3. при въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология;
4. периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

(3) Инструктажите по безопасност и здраве при работа са:

1. начален;
2. на работното място;
3. периодичен;
4. ежедневен;
5. извънреден.

Чл. 15. (1) Директорът осигурява провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на всеки работещ независимо от срока на договора и продължителността на работното време, включително и на:

1. работещите, предоставени им от предприятие, което осигурява временна заетост;
2. командировани работници и служители;
3. работещи от други предприятия, които ще работят на територията на предприятието;

(2) Инструктажите, проведени по реда на наредбата, се документират в Книги за инструктажи съгласно приложение №1.

(3) Длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка съгласно приложение №2, която се съхранява в личното досие на работещия.

(4) Периодичният инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за работещите, пряко заети в дейностите по чл. 15, ал. 1/Наредба РД- 07-2/16.12.2009г./, и не по-рядко от един път годишно за всички останали работещи, освен ако в други нормативни актове не е регламентирана по-малка периодичност.

(5) Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка трудова злополука по чл.55, ал.1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие;
2. при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
3. при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа;
4. по предписание на контролен орган.

(6) Извънреден инструктаж се провежда и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

(7) По преценка на работодателя или прекия ръководител при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и здраве при работа, преди започване изпълнението на задачите на работещите се провежда извънреден инструктаж.

(8) Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Чл.16.(1) Директорът осигурява обслужване на работещите от регистрирани служби по трудова медицина.

(2) Основните дейности на службите по трудова медицина са:

1. оказване на помощ на директора за създаване на организация за безопасност и здраве при работа;
2. оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите;
3. предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установения риск;
4. наблюдение на здравното състояние на работещите;

5. обучение на работещи и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

Чл.17.(1) Училищната комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия се състои от трима педагогически специалисти:

Петър Даскалов – учител I- VII клас, **председател**;

Красимира Бегова – старши учител V- VII клас, **секретар**;

Ирена Костадинова – старши учител I- IV клас, **член**.

(2) Председателят отговаря за цялостната дейност на комисията и осъществява контрола върху изпълнението на взетите решения.

(3) Секретарят води цялата документация – протоколи от направени проверки, от заседанията на комисията, книгите за инструктаж, служебни бележки за проведен инструктаж, документацията по оценяването на риска, регистър за вписване на трудовите злополуки.

(4) Членовете на комисията определят отговорници за различните дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия.

Чл.18.(1) Комисията прави периодични проверки върху:

- Пропускателния режим в училището;
- Санитарно-хигиенното състояние в училището;
- Технологическата и противопожарна охрана и безопасност на машините, уредите и съоръженията;
- Условията за безопасна училищна и извънкласна дейност.

(2) Комисията взема решения на свои заседания с обикновено мнозинство. Те влизат в сила в деня на утвърждаването им от ПС или със заповед на директора.

Чл.19. Училищната комисия организира и контролира всички дейности, от които зависят опазването на живота и здравето на учениците, учителите и обслужващия персонал, а именно: безопасност на обучението в учебните часове и извънкласни занятия (туристически походи, физкултурни прояви, екскурзии и др.), дежурството през междучасията, контролно-пропускателния режим в училище, хигиената в училище, техническата и противопожарна безопасност на уредите, съоръженията, машините и целия инвентар в училищната сграда.

Чл.20. Мандатът на комисията е двегодишен. Тя ежегодно отчита своята дейност на заседание на ПС и има право да внася предложения при директора на училището и ПС, засягащи безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Класни ръководители и учители

Чл.21. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с правилата за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

Чл.22. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности, класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

Чл.23. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н., се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж, заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

Чл.24. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите.

Чл.25. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците-ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание и спорт или треньорите.

Чл.26. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.

Чл.27. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.28. Дежурните учители и възпитатели следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

Непедагогически персонал

Чл.29. Непедагогическият персонал е длъжен да спазва установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.

Чл.30. Непедагогическият персонал е длъжен да се явява на работа в състояние, което позволява изпълнението на трудовите му задължения, както и да не употребява през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

Чл.31. Непедагогическият персонал е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

Чл.32. Непедагогическият персонал е длъжен да поддържа реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

Чл.33. Непедагогическият персонал е длъжен да не предприема по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

Чл.34. По време на отоплителния сезон огнярят проверява всяка сутрин преди началото на учебните занятия състоянието на радиаторите в училищната сграда и при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.

Чл.35. Чистач-хигиениста измива прозорците всяка ваканция, след внимателното им отваряне, при спазване на правилата за безопасност.

Чл.36. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

Чл.37. След приключване на учебните занятия чистач-хигиениста задължително проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление и ги изключва.

Чл.38. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистач-хигиениста обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.

Ученици

Чл.39 Учениците са длъжни да спазват задължителните правила и общите здравни мерки в условията на извънредна епидемична обстановка за ограничаване на рисковете от разпространение на Ковид 19

Чл.40.(1) При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

(2) Пътуващите ученици от с.Червен брег, които ползват училищния автобус, са длъжни да се качват и слизат от него на определеното за целта място, като изчакват спокойно автобуса и се качват, спазвайки ред.

(3) Пътуващите ученици са длъжни да спазват указанията и разпорежданията на придружаващия ги педагогически специалист, с цел недопускане на ПТП или инциденти, костващи здравето и/или живота му, както и това на останалите ученици.

(4) Педагогическите специалисти придружаващи пътуващите ученици следят стриктно за дисциплината и личната хигиена на учениците по време на пътуването като не допускат струпване при качване и слизане от автобуса.

Чл.41. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и коридори.

Чл.42. Пет минути преди започване на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

Чл.43. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание и спорт.

Чл.44. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

Чл.45. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

Чл.46. Категорично се забранява на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове, са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, дежурния учител или училищното ръководство.

Чл.47. Категорично се забранява на учениците да пушат, да внасят и употребяват алкохол и наркотични вещества в училище и извън него, при провеждане на училищни мероприятия и дейности.

Чл.48. Категорично се забранява на учениците да внасят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

Чл.49. Забранява се на учениците да прилагат физическо и психическо насилие върху съучениците си свързано с религиозни, етнически и полови различия.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.50. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, в т.ч. и задължителните правила и общите здравни мерки в условията на извънредна епидемична обстановка.за ограничаване на рисковете от разпространение на Ковид 19.

Чл.51. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.52. Учителите, преподаващи по учебните предмети технологии и предприемачество, физическо възпитание и спорт, химия и опазване на околната среда и физика и астрономия, разработват правила за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.53. Организацията, редът и дисциплината по време на учебни занятия е задължение на всеки участник в учебния процес.

Чл.54. В началото на всяка учебна година класните ръководители, по време на провеждане на първия час на класа, запознават учениците с настоящия Правилник, а учителите, при провеждане на първото занятие, инструктират учениците във връзка с

изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, физкултурни пособия и други.

Чл.55. Обучението се провежда в учебни стаи и кабинети, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на машините, съоръженията и работните места.

Чл.56. Забранено е увеличаване продължителността на учебния час и съкращаване на почивките за учениците.

Чл.57. Не се допускат ученици по време на учебно занятие в кабинетите без наблюдението на учител.

Чл.58. Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

Чл.59. Всички стълбища вътре в сградата да имат здрави перила и друго подходящо обезопасяване при необходимост.

Чл.60. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища и двора на училището.

Чл.61. В работните помещения и сградите се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразени с броя на учениците и другите работещи.

Чл.62. Аварийните пътища и изходи се сигнализират с установените знаци и сигнали, както и с аварийно осветление.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл.63. Обучението по безопасност на движението на учениците от I до VII клас се провежда в часа на класа от класните ръководители по ред и условия, определени в Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (изм. от 2018г.) , както следва:

I-ви клас – 9 часа

II-ри – IV-ти клас – 6 часа

V-ти – VII-ми клас – 5 часа

Чл.64. За учебния процес по безопасност на движението се използват учебни тетрадки от I до VII клас, одобрени от МОН за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Чл.65. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата се организират и провеждат в класните стаи и площадка по БДП в двора на училището.

Чл.66. Преподаваният материал, съгласно съответните учебни програми се отразява задължително в дневника на всеки клас.

Чл.67. В началото на учебната година за всеки ученик от I клас да се определи съответно с родителите му най-безопасния път от дома до училище и обратно и се закупят светлоотразителни елементи. На учениците от II - IV клас се припомнят безопасните маршрути.

Чл.68. Ежедневно, в края на последния час учителите провеждат с учениците от I до VII клас „петминутка” краткотрайно занимание, напомняне задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи.

Чл.69. Класните ръководители провеждат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Чл.70. Класните ръководители извършват срочна тестова проверка и оценка на всеки ученик по БДП, като резултатите от нея служат за определяне качеството на обучението. Вторият екземпляр на картата за тестова проверка и оценка се съхранява в училището до момента, в който ученикът учи в него.

Чл.71. Съвместно с общинското ръководство да се осигури обезопасяване района на училището.

Чл.72. Да се планира квалификационна дейност с учителите, които ще преподават правилата за безопасно движение по пътищата.

Чл.73. Училищното ръководство организира и провежда с учениците велосипедисти училищни състезания през месец април/юни 2022 г.

Чл.74. При организиране на екскурзии, туристически походи и физкултурни прояви се провежда задължителен инструктаж с участващите ученици от ръководителите на съответното мероприятие.

Чл.75. При настъпило пътнo-транспортно произшествие с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организират и проведат заседания на ПС и общоучилищна родителска среща.

Чл.76. При възникване на ПТП с деца и ученици задължително се информират министъра на образованието и науката и РУО на МОН в срок от 24 часа при смъртен случай и срок от 3 дни-при нараняване.

РАЗДЕЛ II

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.77. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

Чл.78. Училищната комисия съвместно с класните ръководители запознава учениците с плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и евакуационната схема на училищната сграда.

Чл.79. Часовете по защита при бедствие се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните условия за обучение.

Чл.80. При подготовка на учебните часове да се използва специализирана литература, инструктажни материали от централния и местния печат и учебно-методическото помагало “Защита при бедствия”.

Чл.81. В часовете със специализирана практическа насоченост се привличат специалисти от други ведомства с отношение към защитата при бедствия.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.82. Цялостната организация на дейностите в просветното звено се съобразява с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност.

Чл.83. Сградите и помещенията се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

Чл.84. Пожарните системи и съоръжения се поддържат в изправно работно състояние.

Чл.85. Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация. Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на проводниците над допустимото и др. се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

Чл.86. Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се пускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.

РАЗДЕЛ III

МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

Чл.87. (1) В училището се разработват и прилагат план и мерки за противодействие на тероризма, съгласно разпоредбите на Наредба №8 1213-1225/27.09.2017г.(обн. ДВ, бр.85, от 24.10.2017г.), с цел създаване на организация за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт срещу личност, обект или дейност, както и за преодоляване на последствията за децата и учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

(2) В училището се прилагат превантивни мерки като:

- 1.** Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и частните охранителни фирми за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.
- 2.** Осигурен пропускателен режим.
- 3.** Изградена система за частично видеонаблюдение.
- 4.** Поддържане на помещенията и прилежащата територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца и ученици, родители и персонал.
- 5.** Провеждане на инструктаж на служителите и запознаването им с основни правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично човешко поведение. Системно наблюдение и предприемане на мерки при наличие на изоставени багажи/чанти, куфари, пакети и др./ на територията на училището.
- 6.** Регламентиране и организиране на действията на пребиваващите в сградата за безпрепятствена евакуация от застрашените помещения/сграда, съгласно разпоредбите на Наредба. №8 1213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- 7.** Осигурени места за паркиране на МПС, извън територията на училището.
- 8.** Повишено внимание при получаване и отваряне на пратки от неизвестни податели или известни такива, с изненадващ характер.
- 9.** Осигуряване присъствието на служител при извършването на ремонтни и снабдителни дейности от външни за обекта фирми.
- 10.** Изготвяне на план за евакуация и провеждане на симулативни тренировки.
- 11.** Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им.

12. Определяне на родители – отговорници, които при необходимост и възможност да оказват съдействие за уведомяване на родителите и придружаване на децата по домовете им или до определените безопасни места до вземането им от родител и/или до възобновяване на учебния процес.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРНА СТАЯ И ПЛОЩАДКА ЗА ФИЗКУЛТУРА И ДРУГИ РАБОТНИ МЕСТА И ДЕЙНОСТИ

Чл.88. Педагогическите специалисти и учениците в училището са длъжни да спазват правилата за безопасна работа на определените работни места.

(1) Компютърен кабинет:

1. Влиза се само в присъствието на преподавателя по информационни технологии или друг учител, отговарящ за кабинета. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на водещият занятието.
2. Включването на монитора и персоналния компютър да става задължително от ключа за включване на апаратурата, а не чрез щепсела на шнура.
3. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата —минимум 450 mm.
4. Изображенията върху екрана да са с ясно очертани контури и в достатъчна степен контрастни. Да съществува възможност за индивидуално регулиране на яркостта и контраста на изображението.
5. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения от външна или вътрешна за помещението светлина.
6. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10-15мин.почивка
7. При ползване на клавиатурата трябва да съществува възможност за устойчива опора на ръцете. Тази възможност се определя от широчината на работната маса – тя не трябва да бъде по-малка от 800 mm при дължина 1200 mm. Клавиатурата трябва да бъде с четливо изобразени символи.
8. Незабавно се уведомява съответния преподавател за: мирис на изгоряло; повишен шум от работещ компютър; размазано или трептящо изображение на

дисплея;неизправни компютри;липса на компютри или елементи от конфигурацията им;всяка необичайна ситуация.

9. Забранява се:

- разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- включване и изключване на кабели и интерфейси;
- промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
- промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма,позволяваща консумация.

(2) Физкултурна стая:

1. Инструктажът на учениците за работа с уредите и съоръженията се извършва от учителите по физкултура срещу подпис на учениците.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
4. Физкултурната стая трябва да отговаря на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите и др.
5. Осветителните тела се включват и изключват от учителите.
6. Учителите по физкултура контролират и осигуряват нормален учебен процес.

(3) Физкултурна площадка:

1. Всяка площадка да бъде обезопасена с масивна настилка (асфалт и др.), като е препоръчително да бъде с намалена твърдост, с цел недопускане наранявания на краката при бягане или на тялото при падане.
2. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. се закрепят здраво или стабилизират сигурно.
3. При хвърляния на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на място около попаденията или в периметъра, където може да бъде изпуснат уреда.
4. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение от учител.

(4) Класни стаи и училищни коридори:

1. Забранява се качването на учениците по прозорците и парапетите на стълбите.
2. Да не се пипат ел.табла и ел.ключове по коридорите и класните стаи.
3. Забранява се внасянето на храна и храненето в класните стаи и коридорите.

(5) Училищен двор:

1. Забранява се хвърлянето на бомбички и пиратки в двора на училището.
2. Забранява се пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

3. Забранява се ползването на спортните уреди без присъствието на учител.

(6) Котелно помещение:

1. Обслужването на водогрейни котли с ниско налягане се възлага на лица притежаващи необходимата правоспособност „огняр”.

2. При пускане на котелната инсталация, както и по време на работа, огнярят е длъжен:

- да огледа и убеди в изправността на котела и котелната арматура;
- да провери горелката за теч от гориво в пещта и извън нея;
- да се убеди в изправността на вътрешната инсталация и на помпите;
- да следи непрекъснато изправността на автоматиката;
- да не извършва каквито и да са поправки на елементите на котела и котелната инсталация, когато котела работи;
- да поддържа хигиената в котелното помещение;
- да проверява изправността на манометрите за налягането;
- да не оставя котела без наблюдение.

3. В началото на пролетно-летния сезон огнярят трябва да извърши основна профилактика на котела, на котелната и отоплителната инсталации.

Чл.89. Организацията и провеждането на образователния процес в училището, в условията на COVID – 19 се осъществяват при спазване на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН, както и на вътрешноучилищните правила, механизми и алгоритми, утвърдени от директора на училището.

Чл.90.(1) Неразделна част от настоящият правилник е План за действие на ОУ”Христо Ботев”, с. Крайници, в изпълнение на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.

(2) Планът по ал.1 се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора за учебната година, с цел опазване здравето и живота на учениците и работещите в училището.

Правилникът е приет от общото събрание на ОУ „Христо Ботев”, с. Крайници, на негово заседание от 12.10.2021г. (Протокол №1 от 12.10.2021 година)